



Toulouse le 09/03/2024

CR CONSEIL D'ADMINISTRATION N° 4 du mercredi 21 février 2024

LIEU : Maison des associations, 3 place Hersan à Toulouse

PRESENTS : Estelle BOUTANT, Serge LE NEVE, François MURAT, Bernard MENGUE, Dominique VIELLARD, Catherine GAVOILLE

EXCUSES : Christine LUTTIAU, Georges SABLAYROLLES, Serge IDRAC, Olivier ROUSSEL, Odile BOURGEOIS, Corinne BROSSARD

1. **Avancée des voiles Tolosanes :**

- l'association a bien avancé en peu de temps, grâce à un très gros investissement en temps ;
- bon choix de site informatique. Très complexe pour nous pour l'instant, et pas documenté ; mais qui sera aidant quand nous le maîtriserons. Un grand merci à Estelle, Cathy et Olivier qui s'y sont plongés jusqu'au cou.

Aujourd'hui 21 février, nous avons dépassé les 60 adhérents, nous sommes toujours dans l'optique de "rester petit" et "entre amis".

2. **Programme de navigation :**

Le programme de navigation a bien avancé lui aussi. Objectifs :

- maîtriser les "événements" pour donner davantage de visibilité sur les sorties et les disponibilités.
- Action Estelle : construire un tuto sur la création et la gestion des événements
- Créer les "évènements" des sorties propriétaires ainsi que les événements GLAZ (fait)

Discussions sur l'utilisation de GLAZ : ressemblance/différences avec les autres sorties propriétaires, difficultés d'organisation, et d'assurances...

NB : GLAZ ambitionne des "Grands Voyages", avec rotation d'équipages. Ce n'est pas limitatif, et peut s'envisager pour d'autres propriétaires.

Réunion des propriétaires : à programmer le 6 mars.

3. Autres réunions à programmer :

- réunion des adhérents
- réunions du CA (et réservation de salle) : basiquement le 1er mardi du mois
NB : dans les faits, ces dates se sont confrontées à la disponibilité des salles : mardi 5 annulée
Prochaines réunions : 18 avril, 14 mai et 4 juin - Pas de réunion envisagée en juillet / août

4. Système d'Information :

- Améliorations du site :
 - . Photos de tous pour trombinoscope du CA
 - . Recueillir les avis sur le site (modifs à faire ?)
 - . Formation /tutos à prévoir :
 - . créer un événement (=activité) payant ou gratuit (Tuto)
 - . écrire un mail / sms : à partir du site + les adresses génériques
 - . bases de la compta à connaître par les membres du CA - Compléments à connaître destinés aux trésoriers adjoints
 - . FAQ à créer et alimenter
 - . Forum de discussion : il existe, le structurer en thèmes utiles ?
- Attribution des tâches / rôles et des accès informatiques :
 - le secrétariat valide physiquement les adhésions
 - la Trésorerie valide les paiements
 - le responsable d'une activité valide les inscriptions à l'activité
- Restructurer le Drive : examiner la proposition d'Estelle

La Présidence,



Le secrétariat,